

Organisation générale :

Vendredi 6 avril :

Possibilité d'installation de 17h à 20h à l'IUT

Samedi 7 avril :

A partir de 8h : Installations.

9h ?-9h ? (*Horaires à définir*) : Ouverture des RJC/Défi R-H - Discours des officiels.

9h ? - 12h : Présentations orales devant un jury interdisciplinaire et partenarial : 10 minutes pour présenter le travail réalisé + 5 minutes d'échanges avec le jury.

Goûter servi en milieu de matinée.

Remise des diplômes.

13h30/14h45 : Conférence

14h45 – 16h30 : Présentations expérimentales – Stands

A l'occasion des Rencontres Jeunes Chercheurs et du Défi Robert-Houdin, un livret relié, recueil des projets sera imprimé.

De plus, je vous encourage à enrichir les présentations de vos élèves d'un diaporama.

Pour tout cela, il faut me faire parvenir quelques éléments et ce, le plus tôt possible, les dates indiquées correspondent aux délais limites.

Calendrier :

Pour le **vendredi 23 mars** :

[Formulaire A à remplir sur le site des RJC](#)

1) Envoi des actes : photo + texte + noms des élèves dans le cas de club/TPE/Ateliers... + nom(s) de(s) enseignant(s) responsable(s) + référent scientifique

A : Celine.Moreau@ac-orleans-tours.fr)

modèle disponible sur le site http://catalyse.rjc.free.fr/crbst_4.html

2) Envoi de la liste exacte des élèves participants sous format informatique (Nom - prénom), éviter les listes scannées.

3) nombre de participants le jour J + ceux déjeunant sur place.

Pour le **vendredi 30 mars** au plus tard :

[Formulaire B à remplir sur le site des RJC](#)

1) envoi des diaporamas (via Wetransfer ou Efile) [Procédure détaillée sur le site des RJC](#)

Si vous rencontrez des difficultés pour envoyer vos fichiers, n'hésitez pas à nous contacter le plus tôt possible pour que l'on trouve une autre solution (via une clé USB par exemple - je peux me déplacer s'il le faut, dans la mesure de mes disponibilités).

2) informer sur vos besoins matériels : nb de table et nb de claustra et sur vos besoins particuliers : pénombre, prise électrique, proximité d'un point d'eau, besoin d'espace... Pensez à prévoir des rallonges.

Un récapitulatif sous forme de tableau est mis en place pour que vous puissiez vérifier toutes les informations vous concernant. Il est visible sur le site des RJC : http://catalyse.rjc.free.fr/crbst_9.html.

Invitations : Fournir les coordonnées des invités + chef d'établissements pour invitation officielle via le secrétariat de la DSDEN, avant les vacances de Février si possible, après je pourrai envoyer une invitation mais évidemment moins officielle.

Si certains de vos invités/référents scientifiques viennent de loin ou ont des frais, qu'ils gardent leurs factures pour remboursement auprès de Centre Sciences ou catalyse. Pensez à me prévenir par avance le cas échéant.

Infos parents / Droit à l'image / radiophonique : Un document sera disponible sur le site des RJC. Il est modifiable et adaptable à votre classe/groupe/école. http://catalyse.rjc.free.fr/crbst_4.html

Attention ! Il est important de faire remplir ce type d'autorisation si les élèves sont reconnaissables sur une photo éditée dans le recueil d'acte. L'autre solution est de ne pas prendre de photo des visages.